



#### Merz Aufbereitungstechnik

- Qualifizierte Mitarbeiter
- Charakteristische Spitzenqualität
- Ausgereifte Verfahren
- Individuelle Realisierungen
- Robuste Technik
- Überragende Fertigungstiefe
- Echte Kundenzufriedenheit
- Lebenslanger Ersatzteilservice
- Mehr als 100 Jahre Familienunternehmen
- Engineering, Produktion und Technikum an einem Standort

Solider Maschinenbau "Made in Germany" aus Lauchringen

Im Zuge der Nachfolge suchen wir ab sofort eine  
**Assistenz der Geschäftsleitung** (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit (min. 25 Std./Wo.)

#### Die Aufgabe

- Unterstützung der Geschäftsleitung im Tagesgeschäft
- Organisation von administrativen Abläufen
- Übergreifender Support anderer Bereiche (z. B. Vertrieb, Einkauf, Produktion)
- Vermittlung zwischen Geschäftsleitung und Angestellten
- Repräsentation des Unternehmens nach außen

#### Ihr Profil

- Studium der Betriebswirtschaft oder vergleichbares
- Erfahrung als Assistenz im Management
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Absolute Zuverlässigkeit und hohe Empathie
- Schnelle Auffassungsgabe und starke Teamorientierung
- Höchste Diskretions- und Vertrauensbasis
- Sehr gute Kenntnisse mit MS-Office-Software (Schreiben, Kalkulieren, Präsentieren)
- Gute Kenntnisse mit ERP-Software (z. B. SAP, Oracle, FactWork)
- Journalistisches Talent
- Exzellente Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse
- Spanischkenntnisse wünschenswert

#### Unser Angebot

- Interessantes, vielseitiges und herausforderndes Aufgabengebiet
- Kurze Entscheidungswege
- Angenehmes Arbeitsklima mit viel Flexibilität in einem kollegialen Team
- Moderne Arbeitsausstattung
- Leistungsgerechte Vergütung und gute betriebliche Vorsorgeleistungen

Bitte senden Sie die schriftliche Bewerbung per Post oder E-Mail an Herrn Falko Neubert.